

CANIK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Gıda İşyeri Denetim İsteği	Müdürlüğümüz Güvenilir Gıda konusunda gelen talepleri karşılamak için 174 Alo Gıda hattına yapılan şikayetleri ve denetim isteklerini veya yazılı şikayetleri ve denetim isteklerini (acil durumlar hariç) en geç 15 gün içinde cevaplandırmaktadır.	15 GÜN
2	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) Kaydı	1- T.C. Kimlik Nolu kimlik aslı ve fotokopisi. 2- Çiftçi Kayıt Formu (Muhtar-aza imza ve mühürlü) 3- Çiftçi Belgesi 4- Onaylı Tapu Fotokopisi veya Tapudan alınan arazi bilgilerinin onaylı bilgisayar dökümü 5- Dosya içeriğine göre istenilebilecek diğer belgeler (taahhütname, kira kontratı, muvafakatname vs.)	1 GÜN
3	ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) Belgesi	1-ÇKS'ye kayıtlı olmak. 2- T.C. Kimlik Nolu kimlik ibrazı	30 DAKİKA
4	Gıda Üretim İzni Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi 3- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi) 4- Marka tescil belgesi veya Türk Patent Enstitüsü müracaat kabul belgesi 5- Üretilecek ürünlerin bileşen listesi 6-Üretim teknolojisi akım şeması 7- Türk gıda kodeksine uygun etiket örneği 8- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 9- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 10- Meslek odası kayıt belgesi 11- Üretim iznine esas beyanname(tebliği yayınlanmış ürünler için)	30 GÜN
5	Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Meslek odası kayıt belgesi 3- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4- İmza sirküleri 5- Gayri sıhhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onaylı) 6- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 7- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	30 GÜN

6	İhracat Sağlık Sertifikası	1-Üretici firmaya ait Gıda Sicil Belgesi fotokopisi 2- Üretici,ihracatçı veya üretici/ihracatçı temsilcisi tarafından doldurulacak Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi 3-Türk Gıda Mevzuatı dışında,alıcı ülke veya ithalatçı firma tarafından ihraç edilecek ürünle ilgili, farklı bir kritere göre üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya verilmeyeceğine dair Taahütname 4-Üretici/ihracatçı adına ihracat işlemlerini takip edecek kişinin noterden onaylı vekaletnamesi veya bu kişi firma çalışanı ise ihracat işlemlerinde görevlendirildiğine dair Yetki Belgesi	2 GÜN
7	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4-Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgâh belgesi (Şahıslar için) 7-Yer Kira ise, Kira Sözleşmesi 8- Oda kayıt belgesi (Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.)	30 GÜN
8	İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 3- Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret sicil gazetesi veya noter onaylı nüshası 4- İmza sirküleri sureti 5- Gayrisihhi müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası 6- Kapasite raporu 7-Tehlike Analizi ve Kritik kontrol Noktaları ilkelerine dayalı sistem uygulandığını gösterir belge, yazı vb. 8- İstihdamı zorunlu personelin; noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde çalışabileceğine dair meslek odasından alacağı belge (Bu maddedeki belgeler; 5996 sayılı kanunun Ek-1' inde belirlenen işletmelerden istenecektir.)	30 GÜN
9	Amatör Balıkçı Belgesi	1 -Dilekçe 2 -Fotoğraf 3 -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 GÜN

10	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi 2-İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı) 3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi, 4-Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı) 5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi 6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği) 7-Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitiminin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi	7 GÜN
11	Zirai Keşif	-Dilekçe -Tapu Fotokopisi -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 GÜN
12	Perakende İşletmelerin Kayıt Numarası Başvurusu:	1- Dilekçe, 2- İmza sirküleri sureti, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.	1 GÜN
13	retici Kayıt Defteri Onaylanması	1-retici kayıt defteri	30 DAKİKA

14	İmha Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-İmha edilecek ürünlerin listesi (rn ismi,imha kg,adedi)	5 GÜN
15	Soğuk Hava Deposu Sorumlu veteriner hekimince düzenlenen Etlere ait rapor	1- Biten eski koçanınin getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye ücret makbuzu	1 GÜN
16	Bitki Koruma rn Reçete Yazma	1-Şahsen Başvuru 2-Hastalık veya Zararlı rneđi	1 GÜN
17	Hayvan Muayenesi ve aşılama	Aşılamada 1-Aşı 2-Enjektör	1 SAAT
18	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /lm Bildirim Raporu	1-Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 GÜN
19	Hayvan Sağlık Raporu	1-Menşei Şahadetnamesi	2 SAAT
20	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi 2-Başvuru dilekçesi, 3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 4-Sığırlarda Trkvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7-Kedi ve köpek için aşı karnesi	1 GÜN

21	Muayenehane Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 3. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 4. Nüfus Cüzdanı Örneği. 5. İkametgah İlmühaberi. 6. 3 Adet Fotoğraf. 7. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 8. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.	30 GÜN
22	Hayvan Varlığı Tespiti	-Başvuru Dilekçesi -Veteriner Sağlık Raporu -Nüfus Kayıtları	1 SAAT
23	Buzağı Küpeleme	1- Başvuru dilekçesi. 2- Döner sermaye makbuzu.	Küpeleme süresince
24	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	30 DAKİKA
25	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1-Sözlü Başvuru	2 SAAT
26	Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgah Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Menşei Şahadetnamesi	1 SAAT
27	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 GÜN
28	Bal Üretici Belgesi	1-Dilekçe 2-Aricılık kurs bitirme belgesi 3-Kimlik fotokopisi 4-İkametgah adresi 5-Menşei	1 SAAT

29	Su Ürünleri Veteriner Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Ürüne Ait Fatura 2- Ürün Analiz Raporları (Gerekli İse) 3- Menşei Belgeleri ve Stok Tespiti Belgeleri (Gerekli İse) 4- Üretim İzni Belgesi Ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi (A.B. Dışı İhracatta İstenir.) 5- Araç Temini	1 GÜN (Analiz Süresi Hariç)
30	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurt içi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (Ek-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 GÜN (İnceleme için geçen süreler hariç.)
31	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Aricılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	1 GÜN

32	Programlı Aşı Uygulama Desteklemesi	1- 2 ay ve üzeri sığır, manda, koyun, keçilere Şap ve Bruselloz hastalığına karşı aşılama yapan Özel Kliniğe sahip Veteriner Hekim olduğuna dair belge 2- Aşılama ve Küpeleme makbuzunu ibraz etmek.	1 SAAT
33	Anaç Sığır Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-En az 5 kültür ırkı veya kültür ırkı melezi anaç sığıra sahip olduğuna dair Türk-Vet ve e-ıslah veri tabanı kayıt belgesi. 3-Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği üyelik belgesi.	1 GÜN
34	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-En az 15 aylık 25 baş anaç koyun-keçiye sahip olmak. 3-Damızlık koyun-keçi Birliğine üyelik belgesi 4-Damızlık koyun-keçi kayıt sistemi belgesi 5-PPR aşısının yapılmış olması	1 GÜN
35	Manda Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Türk-Vet Kayıt Belgesi	1 SAAT
36	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yıl içerisinde suni tohumlamadan doğan buzağıya takılan küpe belgesi 3-Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara 3-6 aylık iken Brusella S-19 aşısı yapıldığına dair aşı belgesi	1 SAAT
37	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sütün satıldığına dair fatura veya müstahsil makbuzu 3-Sağılan ineklerin Türk-Vet kayıt belgesi	1 SAAT
38	Hayvan hastalıkları ile Mücadele Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Dişi hayvanlara 3-6 aylık iken Brusella S-19 Genç aşısı yapıldığına dair aşı belgesi. 3-Şap aşısı yapıldığına dair aşı makbuzu	1 SAAT
39	Su Ürünleri Desteklemesi	1- Müracaat dilekçesi, 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 3- Diğer istenen belgeler.	1 GÜN
40	Toprak Tahlili Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Kaydı Zorunluluğu 3-Arazi Bilgileri ürün formu 4-Toprak Analiz Formu 5-Çiftçilik Belgesi	1 SAAT
41	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-Bakanlık tarafından belirlenen alanda yem bitkisi ekilişi gerçekleştirip desteklemeden yararlanmak isteği ile ilgili Başvuru Dilekçesi,	2 GÜN
42	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Talep Formu 3-Tohum-Fidan satış faturası 4-Tohum Sertifikasının Fotokopisi	1 GÜN
43	Pasaport	1-T.C Kimlik No İbrazı 2-İşletme No İbrazı	1 SAAT
44	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	- Afet İhbar Dilekçesi	7 GÜN
45	Tarımsal Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form. 2-Tapu Kayıtları 3-Nüfus Kayıt Örneği	1 SAAT

46	Tarımsal Üretim ve Ürün Değerlendirilmesi Hakkında Bilgilendirme	Üreticilerin Şahsi Müracaatı	Süresiz
47	Çiftçi Eğitimi ve Yayım	Tarımsal, Hayvancılık, Toprak Analizi örneği alınması, Zirai Mücadele, Tarım Alet ve Makineleri, Ev Ekonomisi vb. çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri alma ve yayım çalışmaları.	Süresiz
48	Stajyer Öğrenci Başvurusu	1-Öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun yazısı	Süresiz
49	İstatistiki Bilgi Talebi	1-Dilekçe	15 GÜN
50	3071 Sayılı Kanun Gereğince Dilekçe hakkının kullanılması	1-Dilekçe	30 GÜN
51	BİMER Başvurusu	1-Elektronik Başvuru	30 GÜN
52	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 GÜN
53	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

Yukarıdaki belgelere ek olarak; Döner Sermaye ile ilgili yönetmelik, tebliğ ve talimatlar gereği; hizmet bedelinin ödenmesi karşılığı verilen Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı Belgesi istenebilir.

Tabloda belirtilen süreler normal şartlar altında başvuru sahibinin evrakları tam ve eksiksiz teslim etmesi halinde geçerli olup, Bu sürelere: Analizlerde laboratuvarında geçen süreler, konu ile ilgili görüş isteme için geçen süreler ve diğer kurumlara yapılan yazışmalarda geçen süreler dahil değildir. Ayrıca internet ortamında sistemden yararlanılarak yapılacak iş ve işlemlerde, sistemden kaynaklanan teknik problemlerden dolayı süre uzayabilir. Bu durumlarda başvuru sahibi bilgilendirilecektir.

Galip BAYKAL
İlçe Müdürü

Telefon	0 362 238 40 14
Faks	0 362 238 40 15
Cep	0 532 774 99 96
E Posta Adresi	canik@tarimorman.gov.tr - galip.baykal@tarimorman.gov.tr